

Số: 82 /PGDDT-VP

Tứ Kỳ, ngày 22 tháng 4 năm 2024

V/v hướng dẫn nghỉ lễ ngày Chiến thắng  
30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5  
năm 2024

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 744/SGDĐT-VP ngày 15 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc hướng dẫn thực hiện quy định nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) huyện hướng dẫn thực hiện quy định nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024, nội dung như sau:

1. Đối với các cơ sở giáo dục có lịch nghỉ cố định vào ngày thứ Bảy hằng tuần (cơ sở giáo dục mầm non, trường tiểu học): Làm bù, học bù thứ Hai ngày 29/4/2024 vào thứ Bảy ngày 04/5/2024.

2. Đối với các trường Trung học cơ sở không có lịch nghỉ cố định vào ngày thứ Bảy hằng tuần: Thời gian nghỉ lễ là 04 ngày. Làm bù, học bù thứ Hai ngày 29/4/2024 vào những ngày cuối trong thời gian năm học 2023 - 2024 (được ban hành kèm theo Quyết định số 1676/QĐ-UBND).

3. Trong thời gian nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024, các cơ sở giáo dục quán triệt, đảm bảo thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 21/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới; yêu cầu phụ huynh phải có biện pháp giáo dục, quản lý chặt chẽ con em mình trong thời gian nghỉ lễ, tuyệt đối không giao phương tiện hoặc để cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện mô tô, xe gắn máy tham gia giao thông.

- Phân công trực, bảo vệ cơ quan trong thời gian nghỉ lễ. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan chức năng để có biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ. Sau thời gian nghỉ lễ, các cơ sở giáo dục khẩn trương ổn định nề nếp dạy, học và trở lại làm việc bình thường.

- Trường hợp có sự cố bất thường xảy ra, các cơ sở giáo dục chủ động báo cáo với các cơ quan chức năng và Phòng GDĐT (đ/c Vũ Văn Đạt, chuyên viên Phòng GDĐT, ĐT: 0988.168.395) để có hướng giải quyết kịp thời.

Nhận được Công văn, Phòng GDĐT đề nghị các cơ sở giáo dục kịp thời tổ chức triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thị Hà**