

Số: 306/PGDDĐT-GDTH

V/v tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I
và Sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024
cấp Tiểu học

Tứ Kỳ, ngày 11 tháng 12 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học trong huyện

Thực hiện Kế hoạch, nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tứ Kỳ hướng dẫn các trường Tiểu học tổ chức Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I và Sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. KIỂM TRA ĐỊNH KỶ CUỐI HỌC KỶ I

1. Công tác chỉ đạo

- Các trường chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình theo Kế hoạch giáo dục đã xây dựng và hướng dẫn học sinh ôn tập nắm vững kiến thức để thực hiện các bài kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I.

- Quán triệt sâu sắc tới đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT về đánh giá học sinh Tiểu học của Bộ GD&ĐT (*Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016*) đối với lớp 5; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4. Kết quả kiểm tra phải phản ánh đúng chất lượng thực của từng trường Tiểu học.

- Chỉ đạo giáo viên, tổ chuyên môn xây dựng ma trận đề kiểm tra, ra đề kiểm tra và hướng dẫn chấm theo đúng các quy định hiện hành, bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, cân đối giữa các cấp độ nhận thức.

- Các trường chuẩn bị đầy đủ, chu đáo các điều kiện về cơ sở vật chất; tổ chức coi và chấm kiểm tra đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đánh giá chính xác, công bằng, khách quan.

- Cần nhận thức kiểm tra cuối học kỳ I là việc làm bình thường nhằm nắm bắt tình hình học sinh trong công tác giáo dục của nhà trường, Hiệu trưởng nhắc nhở giáo viên không tạo áp lực cho cha mẹ học sinh và các em học sinh trước khi kiểm tra. Trong khi kiểm tra, giáo viên coi kiểm tra bình thường, nhẹ nhàng, không gây căng thẳng.

2. Môn Kiểm tra

Các môn kiểm tra:

- Lớp 1, lớp 2: Tiếng Việt, Toán, Ngoại ngữ, Tin học
- Lớp 3: Tiếng Việt, Toán, Ngoại ngữ, Tin học, Công nghệ.

- Lớp 4, lớp 5: Tiếng Việt, Toán, Ngoại ngữ, Tin học, Công nghệ, Khoa học, Lịch sử và Địa lí.

3. Đề kiểm tra

3.1. Quy trình ra đề kiểm tra

Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện các khâu ra đề (*phân công biên soạn; duyệt đề kiểm tra; sao in, lưu trữ...*) đảm bảo đúng yêu cầu và quy trình ra đề kiểm tra theo quy định. Tuy nhiên, để có được sự thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện, đồng thời đảm bảo sự khách quan, chất lượng của đề kiểm tra, Phòng Giáo dục và Đào tạo khuyến khích các trường thực hiện việc ra đề kiểm tra theo phương án: Đối với mỗi môn/khối, đề kiểm tra sẽ giao cho giáo viên giảng dạy biên soạn, sau đó nộp về cho Tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn chọn lọc và gửi cho Ban giám hiệu từ 2 đến 3 đề/môn/lớp. Lãnh đạo sẽ chịu trách nhiệm duyệt đề, lựa chọn dạng bài và tổ hợp thành 2 đề/môn/khối đảm bảo theo quy định (*1 đề chính thức và 1 đề dự phòng, không sử dụng ý nguyên đề đề xuất của giáo viên*).

3.2. Nội dung đề kiểm tra

a) Yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực học sinh:

- Lớp 5: Đề kiểm tra gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 4 mức độ nhận thức của học sinh, thể hiện được sự phân hóa đối tượng trong kiểm tra, đánh giá.

- Lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4: Đề kiểm tra phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 03 mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp nội dung kiến thức đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

b) Phạm vi kiến thức đề kiểm tra: Trong phạm vi kiến thức đã học theo chương trình mỗi môn học và trước thời điểm nhà trường tổ chức kiểm tra.

c) Nội dung, hình thức, cấu trúc đề kiểm tra: Vận dụng sáng tạo ma trận đề trên cơ sở đã được tập huấn. Đề kiểm tra cần kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận; đúng chương trình các môn; cho điểm theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm thập phân.

Lưu ý:

- Riêng môn Tiếng Việt, các trường bám sát việc hướng dẫn phân bố lại mức độ điểm số cho từng kỹ năng đọc, viết của từng khối lớp và cách tính điểm cho môn Tiếng Việt như tài liệu đã tập huấn.

- Đối với đề kiểm tra môn tiếng Anh, việc ra đề cần phù hợp về kiến thức, kỹ năng đối với học sinh theo phân phối chương trình mà nhà trường đang thực hiện và phải kiểm tra đủ 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết của học sinh.

- Đối với học sinh khuyết tật: Giáo viên chủ nhiệm ra đề kiểm tra theo kế hoạch học tập của từng học sinh, duyệt trực tiếp với Hiệu trưởng.

4. Tổ chức kiểm tra

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I, thành phần: Trưởng ban là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng; Phó trưởng ban: Các Phó Hiệu trưởng; Ủy viên: Giáo viên của trường. Ban kiểm tra xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm định kỳ trình Hiệu trưởng phê duyệt và tổ chức coi, chấm theo kế hoạch.

- Khi chấm bài kiểm tra, giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh.

- Xếp phòng kiểm tra: Các trường sắp xếp học sinh dự kiểm tra theo đơn vị lớp.

- Lịch kiểm tra môn: Toán, Tiếng Việt từ lớp 1 đến lớp 5:

TT	Ngày	Tiết	Buổi sáng	Buổi chiều
1	02/01/2024	1	Toán 1+2+3	Chấm bài môn Toán, Tiếng Việt lớp 1, lớp 2, lớp 3
		2	Tiếng Việt 1+2+3	
2	03/01/2024	1	Toán 4+5	Chấm bài môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, lớp 5
		2	Tiếng Việt 4+5	

+ Quy định thời gian giao đề cho học sinh (tại phòng kiểm tra): Tiết kiểm tra thứ nhất: 7 giờ 30 phút; Tiết kiểm tra thứ hai: 8 giờ 30 phút.

+ Các môn còn lại các trường chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I đảm bảo đúng chương trình, phù hợp với điều kiện của từng trường, gửi lịch kiểm tra về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện qua E-mail: tieuhoctuky@gmail.com trước ngày **28/12/2023**.

5. Thống kê và thông báo kết quả kiểm tra

- Thông báo kết quả bài kiểm tra tới học sinh và phụ huynh học sinh sau khi có kết quả kiểm tra.

- Cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu đánh giá học sinh, dữ liệu báo cáo trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục xong trước ngày **09/01/2024**;

- Gửi báo cáo sơ kết Học kỳ I năm học 2023 - 2024 cùng các biểu mẫu báo cáo qua Email: tieuhoctuky@gmail.com trước ngày **09/01/2024**.

II. TỔ CHỨC SƠ KẾT HỌC KỲ I NĂM HỌC 2023-2024

1. Thời gian, hình thức

Các trường căn cứ Quyết định số 1676/QĐ-UBND, ngày 11/8/2023 của

UBND tỉnh Hải Dương về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024, chủ động thời gian, hình thức tổ chức Sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024 cho phù hợp, hiệu quả và có ý nghĩa giáo dục với thầy cô và các em học sinh.

2. Nội dung

Bám sát các nội dung chỉ đạo của ngành, của cấp học và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học trong học kỳ I của trường (*Đổi mới phương pháp; Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; các trọng điểm của ngành trong năm học;...*). Cần đánh giá kết quả thực hiện với kế hoạch, nhiệm vụ đã xây dựng, những việc đã làm được, những hạn chế, nguyên nhân, hướng khắc phục; quan tâm biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích trong học kỳ I. Xây dựng giải pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ ở Học kỳ II.

Trên đây là Hướng dẫn Kiểm tra định kì cuối Học kỳ I và Sơ kết Học kỳ I năm học 2023-2024 cấp Tiểu học. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường Tiểu học tập trung triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo về Phòng qua bộ phận chuyên môn Giáo dục Tiểu học để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Tiêu văn Hải